



OBLIGACIÓN N° 6

Evidencia 1

**Acta y listado de asistencia reunión
virtual mensual zona 4**

11-05-2026.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión mensual pedagógica y psicosocial zona 4	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		11	05	2026

LUGAR:	PLATAFORMA TEAMS	HORA DE INICIO:	5:30PM	HORA FIN:	6:30PM
---------------	------------------	------------------------	--------	------------------	--------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DIEGO ARMANDO SABOGAL GÓMEZ	ZONAL PEDAGÓGICO	STRD-FI

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	4. Componente psicosocial
2. Establecimiento de acciones pedagógicas para gestores IED mayo	5. Cierre
3. Valoraciones formativas	

TEMAS TRATADOS
1 SALUDO Y BIENVENIDA.
Se da inicio a la reunión pedagógica con un saludo por parte del gesto zonal pedagógico Diego Sabogal, a todos los gestores.
2. ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES PEDAGÓGICAS PARA GESTORES IED MAYO
El zonal pedagógico Diego Sabogal procede a subrayar las acciones de tipo pedagógico a completar por parte de los gestores IED
en cada uno de las IED a su cargo, y que deberán cumplir para el presente mes, como se estableción en el correo enviado a cada uno de
los gestores. Para dejar claridad sobre dichas acciones, el zonal pedagógico procede a revisar con cada gestor las acciones a realizar
y si las mismas han quedado claras, recordando que estas acciones hacen parte del proceso de armonización y articulación curricular
que como gestores IED, articulan en sus instituciones educativas. Para la gestora Mónica Alvarado, se establece que la acción a cumplir
en la IED Atanasio Girardot será concretar una reunión pedagógica con el docente respresentante, en la IED Juan Evangelista, avanzar en la
actualización del formato de identificación del horizonte institucional, al igual que en la IED La Victoria.
Para el gestor Juan Manuel Cerón, se establecen las siguientes acciones: en la IED Aulas Colombianas San Luis, reunirse con la docente
representante para avanzar en los aportes al elemento curricular. En la IED Antonio José Uribe concretar una reunión con la docente
representante para definir el elemento curricular, y en la IED Integrada La Candelaria, avanzar en el diligenciamiento del formato de
identificación del horizonte institucional y cargar dichos avances en el drive pedagógico.
Para el gestor Rodrigo Camargo, se establecen las siguientes acciones: en la IED Colombia Viva, asistir a la reunión pedagógica con el
área de educación física. En la IED Florentino González y en la IED La Paz, presentar el formato de identificación del horizonte institucional
actualizado y diligenciado y cargarlo en el drive pedagógico en la carpeta correspondiente.

TEMAS TRATADOS
Para el gestor Rosenberg Jiménez, se establecen las siguientes acciones: en la IED República del Ecuador, y en la IED José Félix Restrepo
terminar de diligenciar y actualizar el formato de identificación del horizonte institucional respectivamente.
Para el gestor Jhon Maturana, se establecen las siguientes acciones: en la IED Bravo Páez Concretar reunión pedagógica con los
docentes de educación física para la presentación de la propuesta pedagógica de JEC-IDRD, y para la IED Montebello, diligenciar
el formato de identificación del horizonte institucional y cargarlo en el drive pedagógico en la carpeta correspondiente.
Para el gestor Luis Salgado se establecen las siguientes acciones: en la IED Alfredo Iriarte, recordar al docente representante el envío de la
malla de educación física para su análisis y avanzar en el análisis de las mallas curriculares del IDRD. En la IED Manuelita Sáenz,
avanzar en la construcción de aportes desde los centros de interés faltantes dentro del documento borrador que se encuentra en
construcción conjunta con la IED. Esto con el fin de socializar dichos avances en la reunión pedagógica del mes. En la IED Liceo Femenino
de Cundinamarca Mercedes Nariño, enviar correo para solicitar el documento borrador interinstitucional nuevamente. En la IED Nueva Delhi,
reunirse con la docente representante para avanzar en el diligenciamiento del formato de identificación del horizonte institucional y cargar
dichos avances en el drive pedagógico. Se recuerda a los gestores IED realizar estas acciones en los tiempos dispuestos, y se reitera la
disposición completa del zonal pedagógico para dar línea, orientación, resolver inquietudes y apoyar la realización de estas acciones cuando
sea necesario y/o solicitado por los gestores IED.
Por último se reitera que estas acciones deben realizarse en conjunto con la IED y que toda solicitud de reunión y otras particularidades, deben
realizarse por correo electrónico a los colegios, para efectos de trazabilidad.
3. VALORACIONES FORMATIVAS
Se recuerda a los gestores las fechas de las valoraciones formativas y asimismo se reiteran las acciones a realizar en cuanto al seguimiento
que deben realizar a dichas valoraciones y reportar las novedades en el excel de seguimiento a las valoraciones que debe ser diligenciado
por cada gestor según corresponda. Adicionalmente las novedades deben reportarse mediante correo electrónico a los zonales pedagógico
y psicosocial, Manuel Tunjano y Daniel Feo. Adicionalmente se recuerdan que las valoraciones deben cargarse por carpeta según la IED
y los formadores al drive pedagógico.
4. COMPONENTE PSICOSOCIAL
Se dan las siguientes instrucciones a los gestores IED en torno al componente: 1. Las fechas para subir al drive las evidencias psicosociales
y de seguimiento a los centros de interés. Este insumo es importante para los informes correspondiente tanto directo como convenio.
2. Agendamiento de reuniones en las IED. Desde el componente psicosocial es necesario socializar lo que se está trabajando para los
beneficiarios del programa JEC y se recuerda al gestor Rosenberg gestionar el espacio para la caracterización psicosocial en la IED República
del Ecuador que está prevista para el 22 de mayo. 3. Acompañamiento y alcance del componente psicosocial en diferentes circunstancias que
se presenten en los centros de interés. 4. La importancia en torno a las valoraciones formativas, que en el momento que alguno requiera
alguna asesoría o se presente algún inconveniente en la plataforma no lo hace saber para desde los zonales poder tener soporte técnico
y nos ayuden con el requerimiento.
5. CIERRE
Se da finalización a la jornada de reunión, con una despedida cordial y agradecimiento a los gestores participantes.

[illegible]

Siendo las 6:30 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	DIEGO ARMANDO SABOGAL GÓMEZ
---	-----------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión mensual pedagógica y psicosocial zona 4 RESPONSABLE DEL EVENTO: Diego Armando Sabogal Gómez

FECHA: 11 05 2026 HORA INICIAL: 5:30pm HORA FINAL: 6:30pm LUGAR: Plataforma Teams

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diego Armando Sabogal Gómez	1012358645	Zonal pedagógico	STRD-FI		N.A.	N.A.	N.A.
2	Maria Paz Iargo Pérez	52811278	Zonal Psicosocial	STRD - JEC		N.A.	N.A.	N.A.
3	Juan Manuel Cerón Noriega	80871479	Gestor IED	STRD - JEC		N.A.	N.A.	N.A.
4	Mónica Alvarado Robayo	1026273109	Gestora IED	STRD - JEC		N.A.	N.A.	N.A.
5	Jhon Erick Maturana Murillo	1030539051	Gestor	STRD - JEC		N.A.	N.A.	N.A.
6	Luis Alberto Salgado Carvajal	1023926085	Gestor IED	STRD - JEC		N.A.	N.A.	N.A.
7	Rodrigo Andres Cmargo Franco	80123834	Gestor IED	STRD - JEC		NA	NA	NA
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Reunión mensual pedagógica y psicosocial zona 4

PLATAFORMA TEAMS

11-05-2026

Reunión pedagógica mensual zona 4

01:08:14

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Controles

Notas

Salas

Aplicaciones

Más

Cámara

Micrófono

Comparte

Salir

Diego Armando Sabogal Gomez



Rosemberg Jose Jimenez Quintero



MARIA PAZ LARGO PEREZ



Rodrigo Camargo



Juan Manuel Cerón Noriega



jhon Maturana



Mónica Alvarado Robayo



Luis Alberto Salgado Carvajal



Buscar



BRKBCO +1,21%

6:33 p. m.

11/05/2026



OBLIGACIÓN N° 6

Evidencia 2

Acompañamientos formadores JEC
mayo.

ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

FECHA:

13

05

2026

PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD:

Centro de interés Natación

PERSONA QUE REALIZA EL
ACOMPAÑAMIENTO

Diego Subaual Gómer

BARRIO

San Blas

PERSONA QUE REALIZA LA
ACTIVIDAD

Mario Martínez

LOCALIDAD

San Cristóbal

PARQUE Y/O ESCENARIO

DEFF San Cristóbal

UPZ

HORA DE LA VISITA

4:00 pm

ID SIM DE LA ACTIVIDAD
(Si aplica)

1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y
CARNE?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO
POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL
REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES
INDIVIDUALES O COLECTIVAS?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE
LOS BENEFICIARIOS?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE
LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE
ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS
PARA LA
ACTIVIDAD/SESION/ENTRENAMIENTO/JORNADA?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

10. OTRA, CUÁL?

SI ☐ NO ☐ PARCIAL ☐

OBSERVACIONES.

Se resalta la inclusión de tareas motrices y gestos técnicos variables lo
que permite la exploración y múltiples formas de movimiento. También se destaca la utilización
de estufas didácticas como la asignación de tareas y el la enseñanza recíproca. Se sugiere incluir
una mayor cantidad
de actividades
grupales.

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/
ENTRENAMIENTO/JORNADA

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL
ACOMPAÑAMIENTO

ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

FECHA: DD 13 MM 05 AA 2026 PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD: Centro de Interés Natación

PERSONA QUE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO: Diego Sabogal Gómez BARRIO: San Blas

PERSONA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD: Manuel Alejandro Forate LOCALIDAD: San Cristóbal

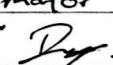
PARQUE Y/O ESCENARIO: CEFE San Cristóbal UPZ:

HORA DE LA VISITA: 2:00 pm ID SIM DE LA ACTIVIDAD (Si aplica):

1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNE?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/ENTRENAMIENTO/JORNADA?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	10. OTRA, CUÁL?	SI ☐	NO ☐	PARCIAL ☐

OBSERVACIONES: Se resalta la variabilidad en las actividades registradas, el manejo de grupo y los ejercicios técnicos utilizados durante la sesión de clase. Se recomienda incluir una mayor cantidad de actividades de interacción entre los escolares para mejorar y/o potenciar aspectos motores y cognitivos.

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/ ENTRENAMIENTO/JORNADA: 

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO: 

ACOMPANAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

FECHA:

DD 14 MM 05 AÑO 2026

PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD:

Semillero Tenis de Mesa (interrogados)

PERSONA QUE REALIZA EL
ACOMPANAMIENTO

Diego Sotocel Góner

BARRIO

PERSONA QUE REALIZA LA
ACTIVIDAD

William Lopez J.

LOCALIDAD

Barrios Unidos.

PARQUE Y/O ESCENARIO

Plaza de Artesanos

UPZ

HORA DE LA VISITA

9:00 am

ID SIM DE LA ACTIVIDAD
(Si aplica)

1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNÉ?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD/SESION/ENTRENAMIENTO/JORNADA?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

10. OTRA, CUÁL?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

OBSERVACIONES.

Se realiza el acompañamiento al formador, reconociendo que no existe correlación del manejo de los escolares en competencia debido a que el formador no trabaja en base a la malla de transición.

Diego Sotocel Góner
FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/
ENTRENAMIENTO/JORNADA

Prof. [Firma]
FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL
ACOMPANAMIENTO

ACOMPANAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

FECHA: DD 14 MM 05 AA 2026 PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD: Intercolegiados Atletismo

PERSONA QUE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO: Diego Sabagol Giner BARRIO: _____

PERSONA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD: William Duarte LOCALIDAD: Barrios Unidos

PARQUE Y/O ESCENARIO: Plaza Atletismo UDS UPZ: _____

HORA DE LA VISITA: _____ ID SIM DE LA ACTIVIDAD (Si aplica): _____

1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNÉ?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD/SESION/ENTRENAMIENTO/JORNADA?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

10. OTRA, CUÁL?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

OBSERVACIONES.

[Firma manuscrita]

Se realiza el acompañamiento al formador, destacando que no presentan correlación las actividades realizadas y el manejo en las competencias de los escolares, debido a que el formador no trabaja sobre la malla de transición.

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/ ENTRENAMIENTO/JORNADA

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO

ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

FECHA: DD 15 MM 05 AA 2026 PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD: Centro de Interés Tecnológico

PERSONA QUE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO: Diego Salazar Gomez BARRIO: Molinos II

PERSONA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD: Carlos Alberto Guerrero LOCALIDAD: Rafael Uribe Uribe

PARQUE Y/O ESCENARIO: Parque Molinos II UPZ:

HORA DE LA VISITA: 10:30am ID SIM DE LA ACTIVIDAD (Si aplica):

1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNÉ?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD/SESION/ENTRENAMIENTO/JORNADA?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	10. OTRA, CUÁL?	SI ☐	NO ☐	PARCIAL ☐

OBSERVACIONES. Se resalta el manejo de grupo del formador, la constante retroalimentación y corrección del gesto técnico. Se destaca la variabilidad en las actividades realizadas y el fomento del entusiasmo e interés por la práctica. Se sugiere realizar retroalimentación final sobre el enfoque metodológico.

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/ ENTRENAMIENTO/JORNADA

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO

ACOMPANAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

FECHA: 21 05 2026 PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD: Centro de Interés Sports.
 PERSONA QUE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO: Diego Sabogal Giner BARRIO: San Blas
 PERSONA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD: Daniel J. Niño L LOCALIDAD: San Cristóbal
 PARQUE Y/O ESCENARIO: CEFE San Cristóbal UPZ: _____
 HORA DE LA VISITA: 3:30pm ID SIM DE LA ACTIVIDAD (Si aplica): _____

1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNÉ?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD/SESION/ENTRENAMIENTO/JORNADA?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐
5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?	SI ☒	NO ☐	PARCIAL ☐	10. OTRA, CUÁL?	SI ☐	NO ☐	PARCIAL ☐

OBSERVACIONES: Se hace el acompañamiento al formador de sports. Se resalta la configuración de la sesión del centro de interés, alternando actividades con los dispositivos electrónicos y tarjetas motrices. También se resalta la creatividad para incluir variabilidad en la clase para a no tener equipo suficiente para el desarrollo de la clase. Se recomienda continuar con la retroalimentación durante la clase.

Daniel J. Niño L.
FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/
ENTRENAMIENTO/JORNADA

D.
FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL
ACOMPANAMIENTO



OBLIGACIÓN N° 6

Evidencia 3

**Acompañamiento formador de En
Movimiento de 0 a 5 13-05-2026.**

ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

FECHA:

13 de 05 de 2026

PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD:

Sesión Movimiento de Ocas

PERSONA QUE REALIZA EL

ACOMPAÑAMIENTO

PERSONA QUE REALIZA LA

ACTIVIDAD

Diego Subagal Góner

Daniel Abri

BARRIO

LOCALIDAD

UPZ

ID SIM DE LA ACTIVIDAD
(Si aplica)

San Blas

CDFE San Cristóbal

PARQUE Y/O ESCENARIO

HORA DE LA VISITA

Usdoteca CDFE San Cristóbal

4:00 pm

1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNÉ?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO?

SI ☐ NO ☒ PARCIAL ☐

5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD/SESION/ENTRENAMIENTO/JORNADA?

SI ☒ NO ☐ PARCIAL ☐

10. OTRA, CUÁL?

SI ☐ NO ☐ PARCIAL ☐

OBSERVACIONES. Se resalta el lenguaje utilizado por el formador, lo que promueve la participación y la motivación, además de la manera en que involucra a los padres y madres en las actividades. Es muy importante la utilización adecuada de los elementos y la coherencia en los objetivos de la clase.

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/
ENTRENAMIENTO/JORNADA

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL
ACOMPAÑAMIENTO



OBLIGACIÓN N° 6

Evidencia 4

**Acta y listado de asistencia reunión
virtual acompañamiento al
diligenciamiento del formato de
seguimiento al centro de interés 25-05-
2026.**

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Acompañamiento diligenciamiento del formato de seguimiento al centro de interés mayo	DD 25	MM 05	AA 2026
ACTA No. N.A.				

LUGAR:	Plataforma Microsoft teams	HORA DE INICIO:	5:00 p. m.	HORA FIN:	6:00 p. m.
---------------	----------------------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Armando Sabogal Gómez	Gestor zonal pedagógico	STRD-FI IDRD
María Paz Largo Pérez	Gestora zonal psicosocial	STRD-FI IDRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	4.
2. Acompañamiento diligenciamiento formato de seguimiento	5.
3. Cierre	6.

TEMAS TRATADOS
1 SALUDO Y BIENVENIDA.
Se da inicio a la reunión, con un saludo cordial entre los participantes.
2. ACOMPAÑAMIENTO DILIGENCIAMIENTO FORMATO DE SEGUIMIENTO
Se realizó una introducción recalcando la importancia del formato de seguimiento al centro de interés para documentar los avances en los procesos de enseñanza-aprendizaje, desde las cuatro dimensiones del desarrollo. Seguidamente, se realizo la explicación sobre el correcto diligenciamiento del formato de seguimiento, tanto en forma como en fondo, realizando una descripción de los distintos apartados del formato y como diligenciar correctamente cada uno. A continuación, cada formador realizó el diligenciamiento, teniendo en cuenta lo explicado, mientras tenían la posibilidad de realizar las preguntas en vivo, de acuerdo a las inquietudes que surgieran durante el diligenciamiento del mismo. Se reasaltó la importancia de plasmar las vivencias y experiencias significativas con los escolares, durante las sesiones de clase del presente mes, documentado así los logros y cambios positivos observados a través de las actividades propuestas en el marco de la modalidad deportiva, y en torno a los procesos pedagógicos desde la dimensión motriz, lúdica, cognitiva y psicosocial. Los formadores estuvieron muy activos en sus preguntas y lograron realizar el diligenciamiento del formato de manera adecuada, evidenciando de esa manera, la importancia del acompañamiento en el diligenciamiento del formato de seguimiento al centro de interés. De esa manera, se reviso conjuntamente con los profes, dos formatos de seguimiento realizados por los compañeros, para identificar los aspectos a resaltar y por mejorar de cada uno d ellos formatos revisados. Finalmente se realizo una retroalimentación a modo de reumen

[illegible]

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	Diego Armando Sabogal Gómez	NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	Zonal pedagógico	CARGO	N.A.	N.A.



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Acompañamiento diligenciamiento del formato de seguimiento al centro de interés mayo RESPONSABLE DEL EVENTO Diego Armando Sabogal Gómez

FECHA 25 05 2026 HORA INICIAL 5:00pm HORA FINAL 6:00pm LUGAR Plataforma Microsoft Teams

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diego Armando Sabogal Gómez	1012358645	Zonal pedagógico	STRD-FI		N.A.	N.A.	N.A.
2	Maria Paz Iargo Pérez	52811278	Zonal psicosocial	STRD - JEC		N.A.	N.A.	N.A.
3	Luis Alberto Salgado Carvajal	1023926085	Gestor	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
4	Julián Estiven Cuellar Romero	1031180856	Formador	STRD - JEC		N.A.	N.A.	N.A.
5	Jennyfer Martinez Perilla	53117339	Formador	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
6	Luis Miguel Mejia Cabrera	1051825494	Formador	STRD-JEC	LOIS MESIA C	N.A.	N.A.	N.A.
7	Adriana Salazar Vasquez	52243371	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
8	Maria Ligia Diaz Riscanevo	51944520	Formadora	STRD-JEC		NA	NA	NA
9	Sandra Talavera Garcia	303186	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
10	Nicolas Barrera Santana	1018510011	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
11	Lesly Viviana Malagón Zabala	1018420766	Formadora	STRD-JEC		NA	NA	NA
12	Lisette Caterine Moreno Avila	1071162424	Formadora	STRD-JEC	Lisette Moreno Avila	NA	NA	NA
13	Rodrigo macias Muñoz	3111303	formador	STRD-JEC	RODRIGO MACIAS	NA	NA	NA
14	Regis Yair Valencia Mosquera	12023468	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
15	Fredy Ernesto Herrera González	80214272	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
16	Diego Hernan Roa Sossa	1072649578	Formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
17	Jhojan David Salcedo Castillo	1000184629	formador	STRD-JEC		NA	NA	NA
18						NA	NA	NA

Acompañamiento diligenciamiento del formato de seguimiento al centro de interés mayo
PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS
25-05-2026

Reunión formato de seguimiento al centro de interés

01:29:55

Chat17GenteParticiparReaccionarVistaControlesNotasSalasAplicacionesMásCámaraMicrófonoCompartirSalir



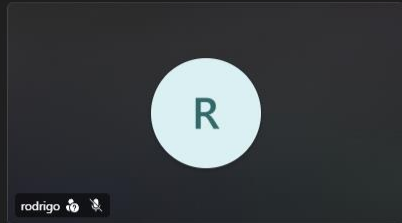
Diego Armando Sabogal Gomez



Sandra TG



JENNYFER MARTINEZ PERILLA



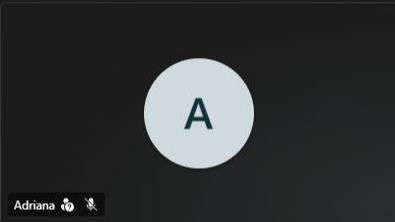
rodrigo



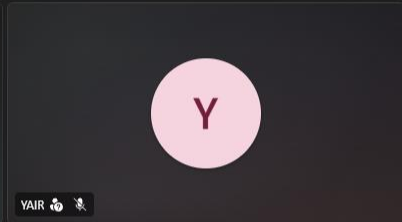
Jhojan Salcedo



Maria De La Paz Largo Perez



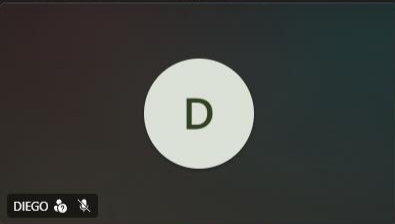
Adriana



YAJR



Lopez Gonzalez Enrique



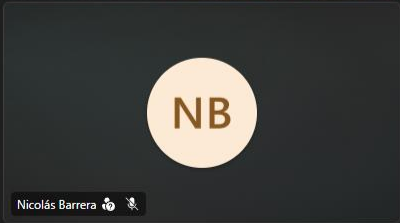
DIEGO



Luis Alberto Salgado Carvajal



MARIA LIGIA DIAZ RISCANEVO



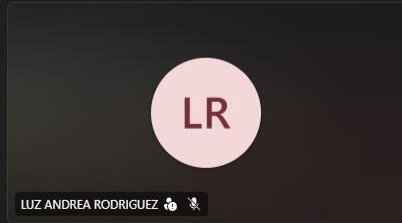
Nicolás Barrera



Daniela Sanabria



luis miguel mejia cabrera



LUZ ANDREA RODRIGUEZ

1/2

16°C Mayorm. nubla...6:10 p. m.25/05/2026